

BÖLÜM VEYA ANABİLİM
DALI GİDEN EVRAK SÜRECİ

Evrakın Gelen Yazıya Cevaben Veya İhtiyaç Doğrultusunda Ebys Sistemine Giden Evrak Olarak Kazandırılması (Şahsi Dilekçeler, Kayıt Formları, Sınav Sonuçları Vb...)

Evrakın Konusu Doğrultusunda Gerekli ise Eklerin Hazırlanması ve Ebys Sistemine Taranarak Yüklenmesi

Cevap Verilecek Olan Evrağa Ekli Gelen Formlar, Tablolar, Belgeler veya Bölüm Tarafından Oluşturulan Formlar, Tablolar, Belgeler

Cevap Verilmesi Gerekli Görülen veya Bölüm ya da Anabilim Dalı Tarafından oluşturulacak evrağa İstenilen Bilgi ve Belgeler eklenerek EBYS Sistemi Üzerinden Evrakın Oluşturulması

Evrakın imzaya sunulması

İmza süreci tamamlanan evrakın dağıtımı

Evrakın çıktısının alınması

Evrakın dosyasına kaldırılması

İşlemin sonlandırılması